

Projet GCF NAP Readiness

TDRs Coordonnateur/trice Technique National/e (GCF-NAP/CNP)

Poste recherché: Coordonnateur/trice technique National/e pour la préparation du Plan National d'Adaptation

Titre du Projet: Renforcement des capacités pour faire avancer le processus du plan national d'adaptation en Mauritanie (GCF-NAP)

Lieu d'affectation : Nouakchott, République islamique de la Mauritanie

Durée: 36 Mois

Ancrage: Cellule de Coordination du Programme Changement Climatique (CCPNCC) du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable

Contexte :

La Mauritanie, l'un des pays les plus arides du Sahel, connaît une sécheresse et une désertification constante, qui ont des répercussions concomitantes sur les écosystèmes et les moyens de subsistance. En effet, la Mauritanie est l'un des pays sahéliens les plus touchés par les sécheresses successives des 30 dernières années. Les impacts futurs du changement climatique dans le pays pourraient inclure : (i) des précipitations plus irrégulières et imprévisibles ; (ii) une plus grande fréquence de sécheresses ; et (iii) augmentation des températures annuelles moyennes. Ces impacts, s'ils ne sont pas jugulés, exacerberont la désertification, entraînant une dégradation accrue des sols et de l'érosion des sols, une baisse de la productivité agricole et une augmentation de la pauvreté rurale.

En réponse à ces défis, la Mauritanie a adopté plusieurs programmes et politiques d'adaptation, qui malheureusement sont pour une courte durée. De plus, l'intégration pas systématique du changement climatique dans les politiques sectorielles constitue un défi majeur à relever. Par ailleurs, la capacité du Gouvernement à institutionnaliser l'adaptation au changement climatique reste difficile, malgré l'existence d'un cadre politique et institutionnel visant à traiter les questions d'environnement, de développement durable et de changement climatique. Les principales raisons en sont les suivantes : i) un accès limité aux connaissances pouvant servir à éclairer les processus de planification résilients au climat ; ii) une capacité technique limitée pour mettre en œuvre des politiques, stratégies et plans favorisant l'adaptation au changement climatique ; et iii) la capacité financière limitée et l'absence des structures financières requises pour coordonner et financer la planification intersectorielle.

Pour remédier à ces obstacles, la Mauritanie (CCPNCC/MEDD) avec l'appui du Programme des Nations Unies pour l'Environnement (ONU Environnement) a obtenu un financement du programme de *préparation et de soutien du Fonds Vert Climat* (FVC) pour une durée de 36 mois. L'objectif du projet est de renforcer les capacités de la Mauritanie à réduire la vulnérabilité aux impacts du changement climatique de ses communautés, écosystèmes et secteurs en renforçant leur capacité d'adaptation et la résilience ; et faciliter l'intégration, de manière cohérente, de l'adaptation au

changement climatique dans les politiques, programmes et activités pertinents, nouveaux et existants, ainsi que dans les processus et stratégies de planification du développement, dans tous les secteurs pertinents et à différents niveaux.

Résultats attendus :

Le Coordonnateur/trice National/e pour la préparation du Plan National d'Adaptation sera placé hiérarchiquement sous la direction du Coordinateur de la CCPNCC (Point Focal CCNUCC, AND du FVC et Directeur national du projet), et à ce titre est responsable de la réalisation des résultats escomptés du programme GCF NAP Readiness, tels qu'ils sont énoncés dans le document de projet et l'accord de coopération de projet avec l'ONU Environnement.

Plus précisément, le coordonnateur/trice national/e est chargé de réaliser les résultats escomptés suivants au cours des prochains 36 mois :

- 1) Les capacités techniques et institutionnelles des institutions gouvernementales, des groupes vulnérables et des parties prenantes concernées sont renforcées pour mettre en œuvre le processus NAP;
- 2) La gestion, l'acquisition et la diffusion des données et informations sur les changements climatiques améliorées pour éclairer les interventions prioritaires en matière d'adaptation dans le pays;
- 3) L'élaboration du NAP à travers un processus de consultation avec les parties prenantes au niveau national, régional et sectoriel ainsi que l'intégration des priorités du NAP dans les politiques, plan et budgétisation nationales, sous-nationale et sectoriel.
- 4) Une stratégie de financement de l'adaptation pour orienter le financement de la lutte contre le changement climatique à moyen et à long terme élaborée ; et
- 5) Un système de suivi et d'évaluation du processus NAP mis en place à l'échelle nationale, et locale (Wilaya).

Les tâches:

Afin d'atteindre les résultats attendus et les produits livrables (voir la section - Produits livrables), le coordonnateur/trice national/e sera responsable sous la direction du Coordinateur de la CCPNCC (Point Focal CCNUCC, AND du FVC et Directeur national du projet), de la planification, de l'organisation et de la coordination des activités du projet GCF Readiness en s'acquittant des tâches suivantes en bonne intelligence avec lui :

- 1) Gérer la mise en œuvre au niveau national du programme comprenant les activités (tels que ateliers, études et publications, missions de conseil, etc.), les contrats de sous-traitance, l'acquisition des équipements et son administration ;
- 2) Veiller à ce que les activités et les résultats du projet soient conformes aux normes de qualité requises et aux contraintes de temps et de coûts spécifiées ;
- 3) Superviser le travail des consultants nationaux et internationaux, ainsi que l'administration du personnel (responsables administratif et financier) du projet ;
- 4) Suivre, évaluer et rendre compte régulièrement à l'AND des réalisations/performance et des contraintes / difficultés rencontrées mais aussi des mesures correctives idoines prises dans la mise en œuvre du projet ; ce dernier, à son tour, partagera régulièrement et en temps réel

les informations portant sur la vie du projet avec le responsable de la Supervision (Task Manager) du projet à l'ONU Environnement ;

- 5) Élaborer les TDRs et notes conceptuelles selon qu'il convient pour les acquisitions des biens et services et assister l'AND le cas échéant aux opérations d'identification, de sélection ou de recrutement des consultants et de supervision de leurs missions de consultance ;
- 6) Faciliter les processus de collaboration et de consultation pour assurer la participation du gouvernement et des autres parties prenantes à l'élaboration des produits livrables et résultats du projet ;
- 7) Contribuer aux activités de sensibilisation du public et à l'organisation des ateliers et réunions ;
- 8) Assurer la préparation en temps opportun des plans de travail et des budgets détaillés annuels (PTBA) et semestriels, pour approbation par l'AND et du Superviseur (Task Manager) du projet à l'ONU Environnement ;
- 9) Identifier et résoudre les problèmes d'organisation et de logistique liés à toutes les activités du projet conformément aux dispositions budgétaires du projet et aux directives et procédures de l'ONU Environnement ;
- 10) Superviser les activités du personnel du projet (Assistants/es Administratif et Financier) pour que l'AND conserve au sein de l'institution CCPNCC des registres et documents de projet, y compris les documents financiers et d'approvisionnement, conformément aux exigences de l'audit ;
- 11) Assurer la préparation et la soumission en temps opportun des rapports financiers, des rapports d'activités y compris des rapports d'avancement et autres rapports éventuels ;
- 12) Entreprendre toute autre tâche assignée par le point focal / AND dans le cadre de la mise en œuvre du projet GCF NAP Readiness.

Livrables :

Le coordonnateur national sera responsable, sous la direction du Coordinateur de la CCPNCC (Point Focal CCNUCC, AND du FVC et Directeur national du projet), de veiller à ce que, à la fin de la période de financement du projet, les livrables suivants soient produits conformément au document de projet approuvé par le Fonds et l'accord de coopération du projet avec l'ONU Environnement. Ceux-ci comprennent :

- 1) Le processus institutionnel d'élaboration des NAP en Mauritanie est réalisé et mis en œuvre ;
- 2) Les capacités des parties prenantes pour faire avancer le processus NAP aux différents niveaux national, régional (wilaya) et sectoriel, renforcées ;
- 3) Les lacunes et besoins évalués pour faire avancer le processus NAP (y compris les évaluations périodiques) et système d'évaluation périodique des stratégies établies ;
- 4) Les programmes de sensibilisation et d'éducation sur le processus NAP conçus et mis en œuvre dans tout le pays, y compris l'élaboration de matériel de communication et de formation ;
- 5) Un système d'information durable sur le climat (suivi, modélisation, prévision et diffusion) mis en place pour documenter l'adaptation au changement climatique, y compris un plan d'exploitation, d'archivage et de maintenance à long terme ;
- 6) Les connaissances sur le changement climatique et informations générées ;

- 7) Les coûts et avantages d'intégration de l'adaptation au changement climatique dans les processus politiques et de planification nationale, régionale et sectorielle en Mauritanie sont examinés et évalués ;
- 8) La stratégie de financement pour l'adaptation en Mauritanie mobilise des ressources de financement et intègre les mécanismes de financement existants ;
- 9) Les programmes de recherche et d'études à long terme conduits pour informer les investissements futurs dans l'adaptation dans tous les secteurs ;
- 10) Un système de suivi et d'évaluation sur l'adaptation établi ;
- 11) Les représentants du secteur public (nationaux et locaux) et autres parties prenantes formés sur la mise en œuvre du système de suivi et évaluation des NAP en Mauritanie ;
- 12) Les rapports d'avancement des NAP et matériels de communication sur la formulation, la mise en œuvre, le financement et le suivi des NAP en Mauritanie disponibles.

Ancrage institutionnel :

Le Coordonnateur/trice national/e du projet agit sous l'autorité directe du Coordinateur de la cellule de Coordination du programme national Changement climatique (CCPNCC), AND/Point Focal FVC et AND du projet (DNP) au Ministère de l'environnement et du développement durable. A ce titre, le coordonnateur/trice national/e participera en bonne intelligence avec l'AND et le Superviseur du projet (Task Manager) à l'ONU Environnement (basé à Nairobi) à la mise en œuvre de l'accord de coopération.

Profil requis :

Le candidat / ou candidate) au poste de coordonnateur/trice national/e aura pour profil:

- Un diplôme d'études supérieures en administration publique, en gestion des ressources naturelles, en environnement ou dans un domaine apparenté ;
- Au moins sept (7) années d'expérience dans des domaines d'activité liées à l'élaboration de politiques sectorielles et de programmation et à la planification et développement des capacités institutionnelles en matière de politiques et gouvernance du développement durable, de l'environnement et des ressources naturelles, de préférence dans des domaines liés à l'adaptation aux changements climatiques ;
- Au moins deux missions/postes similaires antérieurs justifiant une expérience professionnelle avérée dans la facilitation et la coordination des parties prenantes du secteur public et à la mise en place d'un programme ou projet financé par un donateur externe en Mauritanie ou ailleurs ;
- Excellentes compétences et expérience en facilitation ;
- Excellentes compétences en communication en français écrit et oral et une maîtrise de l'arabe et en anglais constituant un atout supplémentaire ;
- Une expérience en développement de programme est un atout ;
- Une expérience professionnelle dans le système des Nations Unies est un atout ;
- Capacité à travailler sous pression et dans les délais courts est un atout ;
- Maîtrise des outils et logiciels informatiques: Word, Excel, Internet, etc.