
	Recruteur	Programme National des Transferts Sociaux de Agence Nationale TADAMOUN	 البرنامج الوطني للتحويلات الاجتماعية Programme National des Transferts Sociaux
	Intitulé du poste	Assistant (e) de Direction	
	Nature du Contrat	Consultant	
	Durée du contrat	12 mois avec possibilité d'extension sur la base des performances	
	Lieu de travail	Nouakchott	
	Date limite	Jeudi 08 Décembre 2016	

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de l'exécution de sa Stratégie Nationale de Protection Sociale, la République Islamique de Mauritanie prévoit de mettre en place, avec l'aide de la Banque Mondiale, un programme de transferts sociaux en direction des ménages les plus vulnérables du Pays. Ce Programme se fonde sur le versement régulier d'une somme d'argent (transferts monétaire, ou *cash Transfer*) aux ménages bénéficiaires ayant été identifiés comme vulnérables et vivant en extrême pauvreté.

Ce Programme National des Transferts Sociaux (PNTS), dont la tutelle est assurée par L'Agence Nationale TADAMOUN de Lutte contre les Séquelles de l'esclavage, l'Insertion et la Lutte contre la Pauvreté du Ministère Secrétariat Général de la Présidence de la République, a débuté courant 2015.

Pour favoriser la mise en œuvre de ses différentes composantes, le Programme National des Transferts Sociaux "TEKAVOUL" souhaite recruter un (e) assistant (e) de direction pour le programme.

MANDAT ET MISSIONS

Sous l'autorité du Coordonnateur du programme, Il / Elle contribue à la réalisation des tâches et missions de pilotage de la coordination du programme afin d'en optimiser l'organisation. Il/Elle est l'interface relationnelle, en amont et en aval, entre la coordination du programme et les différents interlocuteurs internes et externes.

A ce titre, l'assistant (e) de direction du programme sera chargé (e) des activités suivantes : la gestion administrative de la coordination du programme en organisant les tâches de la coordination ; la gestion et des suivi de dossiers que lui confie la coordination du programme ; la communication interne

PROFIL ET EXPERIENCE REQUIS :

Les candidats doivent avoir : (i) le diplôme de licence (Bac +3) en économie, contrôle de gestion, Administration économique et sociale ou équivalent, (ii) une expérience générale d'au moins 4 ans ; (iii) une expérience d'au moins 2 ans à un poste de gestion et d'organisation des ressources humaines ; (iv) la maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point.....) ; (v) de bonnes compétences écrites et orales en Arabe, en français, la connaissance de l'anglais serait un atout ; et (vi) l'aptitude démontrée au travail en équipe.

CONSITUTION DU DOSSIER ET MODALITES DE SELECTION

Les candidat (e) s intéressé (e) s doivent produire un dossier composé d'une lettre de motivation, d'un Curriculum Vitae détaillé assorti de l'adresse complète du postulant, des copies légalisées des diplômes et des attestations et certificats de travail et d'une copie de la Carte d'Identité Nationale.

Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes aux règles de la Banque Mondiale et de l'Agence Nationale TADAMOUN.

Les fonctionnaires de l'Etat, voulant se porter candidat (e), doivent préalablement démissionner ou prendre un congé sans solde de leur institution et ne doivent pas être immédiatement employés.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au Secrétariat du programme National Tekavoul au plus tard **le jeudi 08 Décembre 2016 à 11 heures** avec la mention : Candidature au poste de "assistant (e) de Direction du Programme National des Transferts Sociaux "TEKAVOUL".

Les TDRs, peuvent être retirés au près du secrétariat du **Programme National des Transferts Sociaux "TEKAVOUL** « Bâtiment juste à côté du siège de TADAMOUN ». Seuls les candidats sélectionnés seront contactés à la suite de l'évaluation.

Seules seront considérées, les candidatures dont les candidats ont fournis leurs CVs en version électronique.